



Утверждено  
Директор ГБПОУ КК  
КИСТ  
Н.В. Плошник  
«15» 01 2018 г.

## **Положение об организации выполнения обучающимися первого курса индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла «Крымского индустриально-строительного техникума»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-259 от 17.03.2015г.

1.2. Под индивидуальным проектом понимается особая форма организации образовательной деятельности обучающегося, в которой прослеживается единство идеи (замысла) в её поэтапной реализации.

1.3 Индивидуальный проект выполняется обучающимися под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких, изучаемых учебных дисциплин, курсов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, иной).

1.4 Проектная работа имеет определённые сроки и ресурсы (человеческие, материальные, финансовые) и заканчивается представлением результатов (продуктов).

1.5 Проектная деятельность осуществляется во внеурочное время на предметном и межпредметном материале.

Виды проектов:

- Предметный проект – проект в рамках одной учебной дисциплины.
- Межпредметный проект – проект, предполагающий использование знаний и умений по двум и более дисциплинам.

1.6 Темы проектных работ могут иметь как предметный, так и надпредметный характер. Их подбор обусловлен:

- актуальностью и личностной значимостью решаемых задач;
- уровнем доступности задач для обучающихся;
- возможностью совместить замысел с воплощением в отведённые для реализации проекта сроки и в рамках имеющихся ресурсов.

1.7 В процессе реализации проектов обучающиеся под руководством руководителя осуществляют:

- Разработку идеи проекта;
- Определение целей и задач;
- Сбор информации с помощью различных источников;
- Отбор содержания;
- Оформление результатов.

### 1.8 Цель работы над проектом:

- формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных дисциплин или предметных областей

### 1.9 Задачи, решаемые в ходе проектирования:

- Формирование умения достигать поставленной цели;
- Формирование умения оформлять результаты проектной деятельности в виде продукта;
- Выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего.

## 2. Организация выполнения индивидуального проекта.

2.1 Проектная деятельность организуется в рамках учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Выбор обучающимися темы индивидуального проекта осуществляется в течение двух месяцев первого семестра.

2.2 Перечень тем индивидуальных проектов обсуждается на заседании Методического объединения общеобразовательных дисциплин.

2.3 За организацию и координацию деятельности преподавателей и студентов по выполнению индивидуального проекта отвечает заведующий отделом по учебной работе и председатель Методического объединения общеобразовательных дисциплин. Распорядительным локальным актом по учебной деятельности (приказ руководителя) в октябре утверждаются:

- распределение тем индивидуальных проектов за студентами и назначение ответственных преподавателей за выполнение индивидуального проекта студентами;
- порядок защиты студентом выполненного индивидуального проекта;
- состав комиссии по оценке выполненного индивидуального проекта.

2.4 Обучающиеся выбирают один проект для реализации из предложенных тем, проект может выполняться одним учащимся или группой учащихся не более 2 человек.

2.5 График защиты индивидуальных проектов определяется расписанием занятий (консультаций). При защите необходимо:

- Разъяснить актуальность и значимость проекта.
- Определить полезность проделанной работы для себя лично и для окружающих.
- Определить цели проекта, задачи, пути их решения.
- Представить готовый продукт.

2.6 Продукт индивидуального проекта обучающиеся предъявляют по окончании изучения дисциплины.

2.7 Защита индивидуального проекта проходит по окончании изучения дисциплины, по предметным секциям. Лучшие проекты на секциях рекомендуются для участия в Фестивале презентаций проектов.

2.8 Фестиваль презентаций проектов – это итоговое образовательное событие, на которое приглашаются обучающиеся, педагоги, администрация учреждения, родители, представители общественности города. Фестиваль проводится в конце учебного года.

2.9 Комиссия осуществляет оценку представленных проектов на основании следующих критериев:

- Оформление работы в соответствии с Положением. Соответствие содержания цели проекта теме проекта;
- Знание фактического материала, подтверждение достоверности результатов, использование литературных источников, интеллектуальный уровень, умение пользоваться терминами при докладе;
- Наличие исследовательской или проектной части: наблюдения, исследования, возможность применения на практике;
- Выводы (соответствие содержанию цели и задач; полнота выводов, стиль и грамотность изложения);
- Презентация работы (использование наглядности и технических средств, глубина и широта знаний по проблеме, правильность ответов на вопросы);
- Степень самостоятельности в мышлении и изложении. Эрудированность автора в рассматриваемой области;
- Перспектива работы (обосновано завершение работы либо ее продолжение; практическое применение; экономический эффект; изложены проблемы, над которыми автор собирается работать дальше).

2.10 Продукт проекта представляется в виде исследовательской работы с презентацией или реферативной работы отвечающей установленным требованиям. (Приложение 1).

### **3. Оценка индивидуального проекта**

3.1 Оценивание работ происходит по открытым критериям (Приложение 2).

3.2 Преподаватель фиксирует достижения обучающихся в ведомости, которая по завершении проекта сдается на хранение в методкабинет.

3.2 По критериальной системе оценивания обучающиеся получают баллы, согласно которым определяется уровень сформированности компетенций.

3.3 В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку.

В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся будет предоставлено право на защиту в другое время.

#### **4. Функциональные обязанности участников проектной деятельности**

4.1 Функции администрации техникума включают:

- разработку нормативных методических документов, определяющих требования к проведению проектных работ;
- определение графика проведения проектов;
- осуществление ресурсного обеспечения проектной деятельности;
- организация и проведение Фестиваля презентаций проектов;
- осуществление общего контроля за проектной деятельностью.

4.2 Преподаватель выполняет следующие функции:

- проведение консультаций с участниками проектов;
- руководство проектной деятельностью в рамках согласованного объекта исследования;
- осуществление методической поддержки проектной деятельности;
- планирование совместно с обучающимися работы в течение всего проектного периода;
- поэтапное отслеживание результатов проектной деятельности;
- координация внутригрупповой работы обучающихся одного направления.

4.3 Функции библиотекаря:

- ресурсное обеспечение проектов;
- планирование работы информационно-библиотечного центра с учетом проектов по работе с различными источниками информации;
- предоставление участникам проектов возможностей медиатеки, выхода в Интернет.

4.4 Функции психолога:

- проведение консультаций по запросам обучающихся, педагогов;
- диагностика формирования проектных умений обучающихся;

## Требования к написанию и оформлению научно-исследовательской работы

### 1. Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист (*Образец оформления титульного листа прилагается*)
- содержание (в нем последовательно излагаются название пунктов исследовательской работы, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт)
- введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность выбранной темы, указывается цель и задачи реферата, дается анализ использованной литературы)
- основная часть (каждый раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего, даются все определения понятий, теоретические рассуждения, исследования автора или его изучение проблемы)
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме исследовательской работы, предлагаются рекомендации)
- список литературы;
- приложения.

Объем работы – 15-20 страниц текста, оформленного в соответствии с данными требованиями.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам (*Образец оформления титульного листа прилагается*)

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

### 2. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

#### 2.1. Общие требования к оформлению

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297\*210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей:  
левое — 3 см,

правое — 1 см,  
верхнее — 2 см,  
нижнее — 2,5 см;

- Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
- Текст печатается через 1,5 интервала;
- Абзац—1,25см;
- Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;
- Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям;
- Название главы печатается жирным шрифтом. Заголовки следует располагать посередине строки симметрично к тексту. Для компьютерного набора размер шрифта —14;
- Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая — на собственную нумерацию.

## **2.2. Требования к оформлению цитат и ссылок**

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования:

- При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.
- При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

## **2.3. Требования к оформлению таблиц**

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям:

- Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится

арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

- Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах.

Второй — предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

- Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер.

Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

#### **2.4. Требования к оформлению иллюстраций**

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

- В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

- Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.».

#### **2.5. Требования к оформлению приложений**

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

- Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах.

- Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

- Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки под нумерацией приложения.

- Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

#### **2.6. Требования к защите работы**

Работа подается на стол комиссии.

Защита продолжается в течение 5-7 минут по плану:

- актуальность темы, обоснование выбора темы;
- краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание работы;
- выводы по теме с изложением своей точки зрения.

Автору работы по окончании представления исследования комиссией могут быть заданы вопросы по теме работы.

### **Требование к оформлению мультимедийной презентации.**

#### **Структура:**

1. титульный лист ( тема, автор проекта, руководитель проекта);
2. содержание;
3. актуальность проекта;
4. цель проекта;
5. задачи проекта;
6. основная информация по теме проекта;
7. выводы или заключение;
8. список использованных источников.

#### **Оформление слайдов**

##### Стиль

1. Соблюдайте единый стиль оформления.
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

##### Фон

1. Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).

##### Использование цвета

1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
2. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

#### **Представление информации**

##### Расположение информации на странице

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней

##### Шрифты

1. Рекомендуемые размеры шрифтов.

вид объекта	размер шрифта
заголовок слайда	22-28 pt
подзаголовок	20-24 pt
текст	18-22 pt
номер слайдов	14-16 pt
информация в таблицах	18-22 pt

### Способы выделения информации

1. Рамки, границы, заливки.
2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.
3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

### Объем информации

1. Объем презентации 15-20 слайдов
2. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
3. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

### Виды слайдов

1. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: а) с текстом; б) с таблицами; в) с диаграммами.

*Образец оформления титульного листа исследовательской работы*

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Крымский индустриально-строительный техникум»

Индивидуальный проект  
(исследовательская работа)

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа № \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

год

## **Требования к написанию и оформлению реферативной работы**

### **1. Структурные компоненты реферативной работы**

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист (*Образец оформления титульного листа прилагается*)
- содержание (в нем последовательно излагаются название пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт)
- введение (обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, дается анализ использованной литературы)
- основная часть (каждый раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего, даются все определения понятий, теоретические рассуждения, исследования автора или его изучение проблемы)
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации)
- список литературы;
- приложения.

Объем работы – 10-15 страниц текста, оформленного в соответствии с данными требованиями.

### **2. Требования к оформлению работы**

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297\*210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей:
    - левое — 3 см,
    - правое — 1 см,
    - верхнее — 2 см,
    - нижнее — 2,5 см;
  - Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
  - Текст печатается через 1,5 интервала;
  - Абзац—1,25см;
  - Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;
  - Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям;
  - Название главы печатается жирным шрифтом.
- Заголовки следует располагать посередине строки симметрично к тексту.  
Для компьютерного набора размер шрифта —14;

- Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая — на собственную нумерацию.

*Образец оформления титульного листа реферативной работы*

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Крымский индустриально-строительный техникум»

Индивидуальный проект  
(реферативная работа)

Дисциплина: \_\_\_\_\_  
Тема: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Группа № \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

год

**Критерии оценивания индивидуальных проектов обучающихся**

Критерии оценки проекта	Количество баллов
Оформление работы в соответствии с Положением. Соответствие содержания цели проекта теме проекта;	От 0 до 5
Знание фактического материала, подтверждение достоверности результатов, использование литературных источников, интеллектуальный уровень, умение пользоваться терминами при докладе;	От 0 до 5
Наличие исследовательской или проектной части: наблюдения, исследования, возможность применения на практике;	От 0 до 5
Выводы (соответствие содержанию цели и задач; полнота выводов, стиль и грамотность изложения);	От 0 до 5
Презентация работы (использование наглядности и технических средств, глубина и широта знаний по проблеме, правильность ответов на вопросы);	От 0 до 5
Степень самостоятельности в мышлении и изложении. Эрудированность автора в рассматриваемой области;	От 0 до 5
Перспектива работы (обосновано завершение работы либо ее продолжение; практическое применение; экономический эффект; изложены проблемы, над которыми автор собирается работать дальше).	От 0 до 5

**Таблица соответствия**

Баллы индивидуального проекта	Оценка по пятибалльной системе
35-30	«отлично»
29-24	«хорошо»
23-18	«удовлетворительно»
Меньше 18	«неудовлетворительно»